

Dateien hochladen...

... aber wie?

- 1) Bei FILR anmelden
- 2) „Dateien hinzufügen“ anklicken
- 3) „durchsuchen“
- 4) Zum Beispiel „Foto aufnehmen“ auswählen
- 5) Das Foto machen und unten „Foto benutzen“ auswählen
- 6) WICHTIG: den Dateinamen ändern! Dazu rechts neben der Datei auf das kleine Dreieck klicken und „Datei umbenennen“ auswählen
 - a. Vorschlag: „2020 03 19 hochgeladene Datei Max Mustermann“ (Datum, Thema, Name)
- 7) Rechts neben der Datei auf das kleine Dreieck klicken, dann „Datei freigeben“
- 8) Auswählen, Für wen man freigeben möchte
- 9) Beim Zugriff „Bearbeiten“ auswählen, damit der Lehrer die Datei bearbeiten kann
- 10) Mit OK bestätigen

Diese Anleitung gilt für ein iPad, mit Android funktioniert es ähnlich.

- Schritt 3-5) bei „Datei zum Hochladen auswählen“ z. B. „Kamera“ wählen, Das Bild machen, mit o. k. bestätigen.
- Die weiteren Schritte sind die selben.